

My Page(学習者リスト) 学習者登録 レッスン一覧表示

★教育担当者のMy Pageでは最後となりますが、「学習管理者・学習者への連絡」、即ち「メール機能」についてご説明します。

★教育担当者と学習者のコミュニケーションを図る上で、必須な機能として、「メール機能」を用意しました。「メールを見る・送る」ボタンをクリックして、次のページにお進みください。

教育者 田中 好子 さんのページです。

My Page 登録情報編集はこちら



田中 好子 (第2言語講師)

学習者リスト

レッスン 個別レッスン 学習者へ追加 CSV出力

- 「レッスン」ボタンから貴下の学習者全員に割り当てたいレッスンを設定できます。
- 「学習者へ追加」ボタンで貴下の学習者にレッスンボタンから設定したレッスンを割り当てることもできます。

登録ID	氏名	名前	達成率	平均点	最終アクセス日
DTMH1-S004	廣水 敬子	第2言語講師	70%	63点	2011-09-08 19:33:00
DTMH1-S003	山本 博子	第2言語講師	8%	80点	2011-08-31 15:53:41

1. 氏名をクリックすると各人の内容確認のために学習プログラムの変更が行えます。
2. 達成率、平均点は学習者リストを基けた場合、最新のものが反映されます。

学習管理者・学習者への連絡

学習管理者や学習者への連絡や発信メールの機能はこちら

メールを見る・送る

達成状況 VIEW

■ レッスン別達成率と自己診断テスト結果
 達成率 39%
 平均点 71.5点

★この「メッセージ一覧」画面では、受信履歴の開封、未開封等の状況、送信履歴等が解ります。受(送)信履歴のタイトル(青字)をクリックすると、メールの返信(転送)操作が行えます。

★「新規作成」ボタンをクリックして次のページにお進みください。

My Page(学習者リスト) >>> メッセージ一覧

お知らせ履歴

■ 新規作成

■ 受信履歴 最新から25件まで表示されます。

日時	目録	タイトル	送信人	宛先	開封
2011-08-31 17:08:25		工事中	メディソフィア事務局		開封
2011-08-28 11:46:50		開封済	清水 敏子	田中 祥子	開封
2011-08-23 09:55:53		開封済	清水 敏子	田中 祥子	開封
2011-08-22 17:21:44		Re: Re: 開封済ですみました。	山本 陽子	田中 祥子	開封
2011-08-22 17:17:10		開封済ですみました。	山本 陽子	田中 祥子	開封
2011-08-20 20:34:35		皆さんへ	菅平秀 佳子	学習管理科 学習者	開封
2011-08-19 19:59:39		Re: 開封済み。	田中 祥子	田中 祥子	開封
2011-08-17 15:02:30		この頁の通知について。	DTMHI-4001	学習管理科 学習者	開封
2011-08-17 09:34:51		Re: 開封済しました。	清水 敏子	田中 祥子	開封

■ 送信履歴 最新から25件まで表示されます。

日時	タイトル	宛先	開封
2011-08-27 10:51:33	よくお楽しみください。	山本 陽子	開封
2011-08-23 10:23:28	登録済	菅平秀 佳子	開封
2011-08-23 09:57:57	Re: 開封済	清水 敏子	開封
2011-08-22 17:19:44	Re: 開封済ですみました。	山本 陽子	開封
2011-08-19 20:30:37	YYY	学習者 学習者	開封
2011-08-19 20:18:47	TTY	清水 敏子	開封
2011-08-19 19:59:39	Re: 開封済み。	田中 祥子	開封
2011-08-19 19:56:43	Re: 開封済み。	田中 祥子	開封
2011-08-19 19:51:16	開封済み。	学習者 学習者	開封
2011-08-17 09:32:52	開封済しました。	清水 敏子	開封

Med-Sophia 新規メッセージ

ログアウト

My Page(学習者リスト) 学習者登録 レッスン一覧表示

My Page(学習者リスト) >> 学習者一覧 >> 新規メッセージ

タイトル※(100文字以内):

送信先※: 送信者: 田中好子

メッセージ

- トップ管理
- お知らせ
- 山本 隆子
- 栗水 敬子
- 新着情報
- 管理者、学習者
- 学習者
- メディソフィア
- メディソフィア運営事務局

メッセージ本文:

リセット **確認画面へ進む**

★「新規メッセージ」画面では、通常メールを送信・返信・転送する感覚で操作することができます。

★送(返)信先は、下矢印をクリックすると下に「送信可能先」が表示されますので、その範囲内でセレクトしてください。

★送信先、メッセージの入力が終わったら、「確認画面へ進む」ボタンをクリックし、確認OKであれば、「送信」ボタンをクリックしてください。これで、メッセージが送信されました。

★これで、教育担当者用の基本的な操作マニュアルは終了です。ご自分で実際に操作して頂き、何かご質問、問題点等ございましたら、ご遠慮なくお申し付け頂ければ幸いです。このメール機能をご利用ください。有難うございました。 メディソフィア運営事務局